

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeréz  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2594 43166 0701</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-327-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1601099K</u> ✓
Número de Facturas:	<u>2737064021</u> ✓	Serie:	<u>DECAB010</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>del 02 al 31 de mayo 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

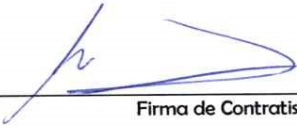
Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso administrativo para la convocatoria de elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel nacional por comunidad lingüística.
- Apoyé en la logística junto con el equipo territorial para los procesos de elección de representantes de pueblos indígenas.
- Apoyé con garantizar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstos: el Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- Apoyé en llevar un registro actualizado sobre los representatividades de Pueblos Indígenas.
- Apoyé con un archivo sobre los procesos de elección de años anteriores.
- Apoyé con la conducción de las elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel territorial en asistencia al Encargado del departamento de Gestión.
- Apoyé en realizar un análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- Apoyé con la propuesta de planificación de fechas para la realización de cada convocatorias y evento de elección.
- Apoyé con la recopilación de memoria de labores y RUUN de cada uno de los eventos de elección.
- Apoyé en las acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en los talleres de capacitación para una participación activa ante el CODEDE.

- k) Apoyé en el trabajo territorial de otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.
- l) Apoyé con la elaboración mensual de un informe que detalle la participación de los promotores y gestores culturales en cada reunión de UTD, UTR, CODEDE, COREDUR y comisiones.

ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES